



Lawn Bowls Vereniging Ons Kinnehim

Huishoudelijk reglement Revisie 2025

Artikel 1.

De vereniging stelt zich als doel het doen beoefenen en het bevorderen van de outdoor bowlssport in al haar verschijnningen.

Artikel 2.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Leden

Artikel 3.

- a. Leden zijn natuurlijke personen die op hun verzoek als lid door het bestuur zijn toegelaten. Verdere bepalingen zijn weergegeven in de statuten van de vereniging.
- b. Zij die als lid van de vereniging willen toetreden geven hiervan kennis aan het bestuur.
- c. Het bestuur beslist over de toelating.
- d. Indien het bestuur afwijzend beschikt over een verzoek tot toelating wordt de kandidaat zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd.
- e. Opzegging van het lidmaatschap moet tenminste 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk worden ingediend.
- f. Verplichtingen van de leden zijn weergegeven in de statuten.
- g. De jaarlijkse contributie wordt ieder jaar door de ALV (algemene ledenvergadering) vastgesteld en moet voor ieder nieuw verenigingsjaar worden voldaan.

Artikel 4.

- a. Leden en ereleden zijn gerechtigd de verenigingsbijeenkomsten bij te wonen en deel te nemen aan wedstrijden die de vereniging organiseert dan wel die wedstrijden waaraan de vereniging deelneemt. Zij hebben stemrecht en kunnen zich kandidaat stellen voor elke functie binnen de vereniging. Het bestuur en de ALV beslist over de kandidaatstelling.

Artikel 5.

- a. Verenigingsvreemde activiteiten zijn zonder voorkennis en toestemming van het bestuur binnen de vereniging niet toegestaan.
- b. Alle activiteiten binnen de vereniging mogen alleen plaatsvinden onder de verantwoording van de door het bestuur aangewezen persoon.
- c. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor persoonlijke schade en-of letsel van welke aard dan ook.

Bestuur

Artikel 6.

De taken en bevoegdheden van de voorzitter bestaan uit:

- a. Het toezien op de naleving van de statuten, reglementen en bepalingen van de vereniging.
- b. In overleg met het bestuur vaststellen van het algemeen beleid.
- c. In overleg met het bestuur vaststellen van de agenda voor de te houden vergaderingen.
- d. Het voorzitten van bestuurs- en ledenvergaderingen.

- e. Na goedkeuring van het bestuur ondertekenen van de notulen van de bestuursvergaderingen.
- f. Het vertegenwoordigen van de vereniging bij alle daarvoor in aanmerking komende gelegenheden.

De taken van de secretaris bestaan uit:

- a. Het verzorgen van de verenigings- en ledenadministratie.
- b. Het verzorgen van de jaarlijkse ledenlijst.
- c. Het verzorgen van in- en uitgaand e-mailverkeer.
- d. Het beheren van het verenigingsarchief.
- e. In overleg met de voorzitter en/of bestuursleden samenstellen van agenda's voor bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- f. Het verzorgen van de aankondiging van de te houden vergaderingen en het notuleren hiervan.
- g. Het verzorgen van het jaarverslag voor de algemene ledenvergadering.

De taken van de penningmeester bestaan uit:

- a. Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging.
- b. Het voeren van financieel beheer en het daarvan rekening en verantwoording afleggen aan bestuur en algemene ledenvergadering.
- c. Stelt in overleg met het bestuur een meerjaren- en jaarbegroting op, welke ter kennis wordt gebracht aan de leden.
- d. De jaarstukken van de penningmeester moeten worden vergezeld door een verslag opgesteld door de kascommissie, waarvan de op de algemene ledenvergadering aanwezige leden kennis kunnen nemen.

Technische commissie

Artikel 7.

- a. Voor het regelen van recreatiespelen, onderlinge competities en wedstrijden kan een technische commissie worden benoemd. Deze commissie kan een lid van de vereniging benoemen voor het organiseren van de activiteiten als hierboven genoemd en het houden van toezicht.

Gedragsregels

Artikel 8.

- a. Op de *green* mag alleen gespeeld of gelopen worden met schoeisel met gladde zolen.
- b. Op de *green* mag niet worden gerookt en geen alcoholische dranken worden genuttigd.
- c. Gedrag zoals onsportiviteit, bewust vertonen van ongepastheid, e.a. welke afwijken van de normale normen en waarden in onze maatschappij worden niet getolereerd en kan leiden tot schorsing of opheffing van lidmaatschap.
- d. Van leden wordt verwacht dat zij behulpzaam zijn bij het gereedmaken van het speelveld en het opruimen van speelattributen, zoals voetmatjes, jacks etc. Eigen bowls kunnen worden opgeborgen in de daarvoor beschikbare lockers. Spelers die gebruik maken van bowls van de vereniging brengen deze na het spelen weer op in het daarvoor bestemde berghok.
- e. Van leden die bekenden (niet-leden) uitnodigen om kennis te maken met de bowlsport wordt verwacht dat zij de begeleiding en verantwoordelijkheid op zich nemen, ongeacht of men op dat moment aan het spelen is.
- f. Van de spelers wordt verwacht dat zij tenminste 15 minuten voor aanvang van de vastgestelde speeltijd op de club aanwezig zijn.
- g. Alle leden worden geacht de gedragsregels van de vereniging te respecteren en zich daaraan te houden.

Rekening en verantwoording

Artikel 9.

- a. Op de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie benoemd.

- b. De leden van de kascommissie zijn bevoegd inzage te nemen in de bescheiden en boeken en het controleren van de kas.
- c. Inzage te nemen in de wijze waarop het vermogen van de vereniging wordt belegd en bewaard.
- d. De inkomsten en uitgaven controleren aan de hand van betreffende bescheiden.
- e. De penningmeester kan beschikken over een z.g. kleine kas voor lopende kleine uitgaven. Hiervan wordt een kasboek bijgehouden.
- f. Het bestuur is gehouden een algemene ledenvergadering te houden binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar.

Algemene verordening gegevensbescherming

Artikel 10.

- a. Onze vereniging hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Derhalve zal het bestuur zich houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- b. Indien externe partijen op ons verzoek gebruik maken van de persoonsgegevens zal er een verwerkingsovereenkomst worden afgesloten, waarin duidelijk staat omschreven dat zij zich zullen houden aan de wettelijke eisen (AVG).
- c. Het bestuur verstuurt geen ongevraagde elektronische berichten, behoudens (nieuws) berichten die van belang zijn om u te informeren over de vereniging.
- d. Voor het publiceren van beeldmateriaal, o.a. foto's op de website en sociaal media dient dit materiaal sport gerelateerd te zijn en te worden gebruikt ter ondersteuning van de informatievoorziening naar de leden.

Algemene bepalingen

Artikel 11.

- a. Ieder lid wordt geacht bepalingen van de statuten en huishoudelijk reglement te kennen en neemt hiervan kennis bij toetreding tot de vereniging.
- b. Van ieder lid wordt, voor zover dat in haar/zijn vermogen ligt, loyale medewerking verwacht aan de taken die binnen de vereniging worden verricht.
- c. De digitale nieuwsbrief en website heeft tot doel informatie te verschaffen over de activiteiten binnen de vereniging alsook bowlsnieuws nationaal en internationaal.
- d. Leden die informatie wensen of klachten hebben, kunnen zich schriftelijk (per e-mail) wenden tot het bestuur. Indien een lid dit wenst, wordt de klacht in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld. Hij/zij kan en mag daarbij aanwezig zijn. Tegen uitspraken van het bestuur kan men te allen tijde in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
- e. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging, dd. woensdag

12 juni 2025

Namens het bestuur van de vereniging,

Voorzitter

Secretaris

Ingrid de Jong

Rita Schrijber